

Aanwezig: Esther, Marjana, Fleur, Jenny, Evelien (not), Susanne en later Geert-Jan

1. **Notulen** zijn goed gekeurd.
2. **Rondvraag en mededeling zonder Geert:** Marton heeft contact gehad met Marjana over de gang van zaken op school. Er is uitleg gegeven over het lopende proces. Er is iemand naast Geert-Jan komen staan (adjunct directeur) die ondersteunt bij alle taken die gedaan moeten worden als MT. Marjana heeft gevraagd waarom er niet gewerkt wordt met uitzendkrachten in de klassen. Marton heeft aangegeven dat dit niet past binnen het standaard beleid, maar niet totaal uitgesloten is. Als de nood hoog is kan de vraag worden neergelegd. De vraag is uitgezet welke dingen wij als ouders signaleren. Als ouders merken we dat de communicatie naar ouders wat minder sterk is dan eerder in het schooljaar.
- 3.
4. **Mededelingen directie**
 - CITO van groep 8 is 2 punten boven het landelijk gemiddelde uitgekomen!
 - Schoolgids: zou helemaal geupdate worden en hier is de interim-er mee bezig. Het is wel in de oude vorm nog, volgend jaar volgt in een ander format.
 - Meester Dick uit groep 5 blijft na de zomer en gaat dan groep 8 doen. Samen met onderwijs ondersteuner Michiel. Juf Annet die nu groep 7 doet gaat na de zomer niet door op de Arcade, ze wil graag meerdere scholen binnen PROO leren kennen. Ook wordt er afscheid genomen van Manon (ib-er) en juf Laura (groep 8). Juf Gaby (onderwijs ondersteuner) gaat naar de Leimundo, daar krijgt ze een vaste aanstelling. Hier is ze aangesteld vanuit de NPO gelden. De uren van juf Petra worden uitgebreid en Marjolein blijft in hetzelfde aantal uren. Na de zomer komen ook verschillende personeelsleden weer terug die nu ziek zijn.
5. **Mededelingen GMR**

Laatste vergadering ging niet door a.g.v. een misverstand. Er was geen input gekomen voor de agenda. Esther vraagt zich af of er al een ouder panel is opgezet waarin nagedacht zou worden over oplossingen voor personeelstekorten binnen PROO. Dit is nog niet opgezet.
6. **Schoolformatieplan komend schooljaar**

GJ presenteert het huidige plan, wat morgen ook in de nieuwsbrief aan ouders komt (zie input daarover dus in die brief en niet in deze notulen)
7. **Kindvrije dagen/ vakantierooster komend schooljaar**

Het aantal voorgestelde kind vrije dagen van 7 lijkt voor het personeel te weinig, maar 14 dagen zoals eerder is teveel. Er wordt besloten tot 10 dagen. Tip is om duidelijk te vermelden dat dit er dus wel 4 dagen vanaf zijn gegaan. Wens van ouders is om niet na 2 weken vakantie ook nog 1 dag KV dag te hebben. Er moet rekening worden gehouden met het max aantal toegestane gebroken weken.
8. **Stand van zaken binnen het team**

N.a.v. gesprekken met Corrie is een schets gemaakt van de huidige situatie. Er zijn verschillende aandachtspunten naar voren gekomen. Een van de dingen is dat het team eigenlijk teveel wil. Er zal gekozen moeten worden voor focuspunten waar aan vast gehouden gaat worden, ook voor langere tijd. Daarnaast geeft GJ aan dat hij achteraf gezien eerder met zijn vuist op tafel had moeten slaan dat het op school niet meer te doen was met het weinige beschikbare personeel. De sfeer binnen het team is verbeterd. Er is beweging.
9. **Terugkoppeling actiepunten vorige vergadering**
 - Nieuwe medewerkers stellen zich voor in nieuwsbrief: Geert Jan vraagt deze mensen. *Dit is gebeurd.*

- Update over minder gym in nieuwsbrief: Geert Jan *Dit is gebeurt*.
- Marjana belt Marton om te vragen of er vanuit PROO hulp kan worden ingezet om GJ te ondersteunen bij het oplossen van het personeelsprobleem na de meivakantie. Ideeën: uitzendkrachten, contact leggen met PABO om te zien hier een samenwerking kan worden aangegaan. *Marjana heeft Marton gesproken*.
- Als MR een brief sturen naar de GMR met zorgen en ideeën om personeelstekort en beleid vanuit PROO over. Esther en Fleur maken een opzet. *Nadat Marjana met Marton heeft gesproken, leek dit niet meer nodig*.
- Stukje schrijven voor de nieuwsbrief: Esther en Jenny: *dit is niet gelukt*.

10. Actie punten volgende vergadering

- **GJ** bespreekt voorstel voor 10 KV dagen met PMR en daarna ook aan OMR
- Er wordt een stukje geschreven voor in de nieuwsbrief: **EK** (mailen naar GJ) (oproep
- **GJ** vraagt Dick zich voor te stellen in de volgende nieuwsbrief
- Suggestie vanuit Fleur: laat alle leerkrachten met een foto'tje in Schoudercom te vinden zijn. **GJ** gaat hierover in gesprek met het team.
- **GJ** in team bespreken dat CITO scores met team gedeeld kunnen worden
- **Volgende vergadering dinsdag 28 juni 20:00** eerst half uur vergaderen dan half uur informele borrel.

11. W.v.t.t.k

- Hoe is de bezoekersweek van ouders in de klas geweest? Positief. Leuk dat het kon, ook goed dat het maar 1 week is.

Film tip: Pay it forward